

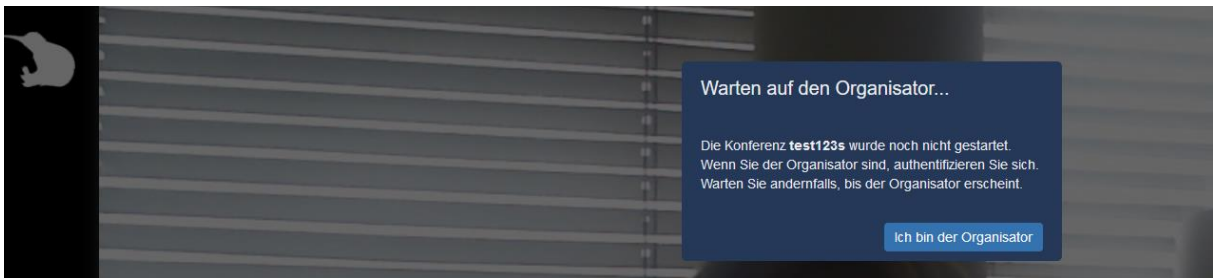
Info für Gruppensprecher*innen/Moderator*innen

Einen virtuellen Raum einrichten

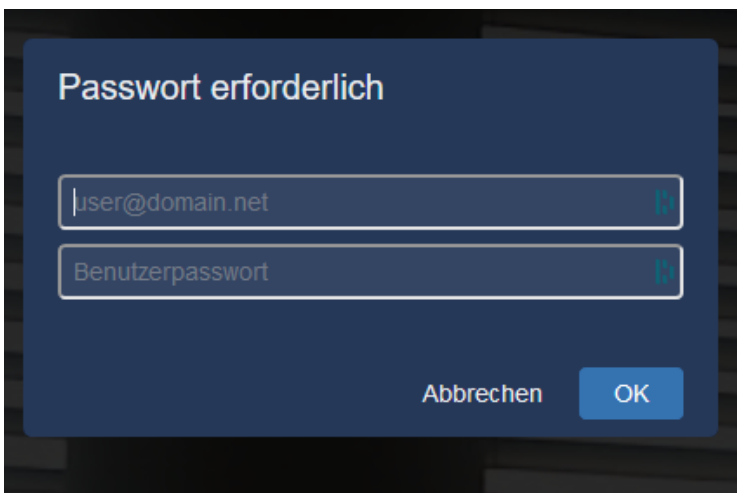
Vorab: Als Browser eignen sich Chrome, Chromium und die neueste Version von Firefox. Bei anderen Browsern kann es Schwierigkeiten geben. Grundsätzlich sollten die Browser immer aktuell gehalten werden.

Eine telefonische Einwahl ist nicht möglich!

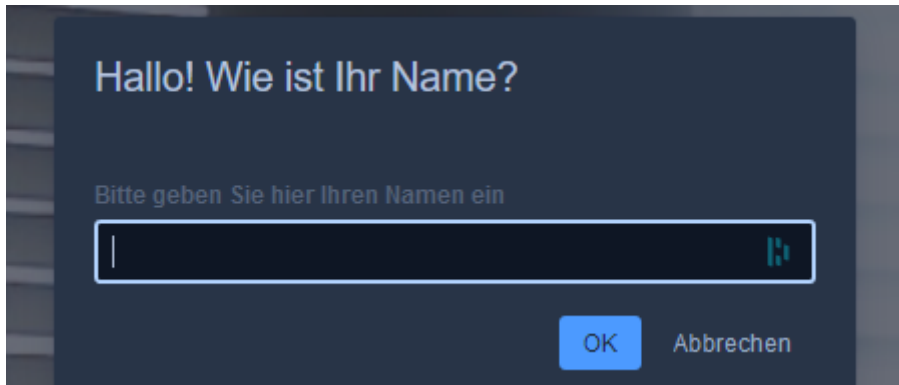
1. Den Link anklicken, den Sie von dem/der Mitarbeiter*in erhalten haben. Es erscheint diese Maske:



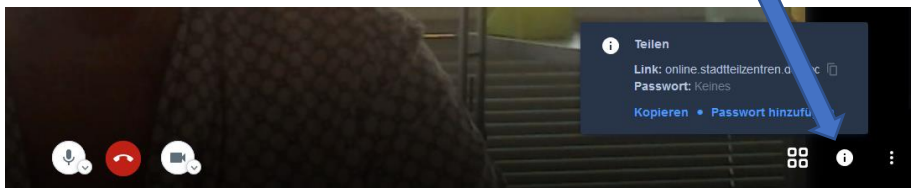
2. Hier auf „Ich bin der Organisator“ klicken.
3. Es erscheint ein Fenster bei dem Sie die erhaltene Kennung (auf dem Bild „user@domain“ - Ihre Kennung wird jedoch keine E-Mailadresse sein) und das Ihnen zugewiesene Gruppenleiter-Passwort eingeben müssen.



4. Es erscheint das folgende Fenster:



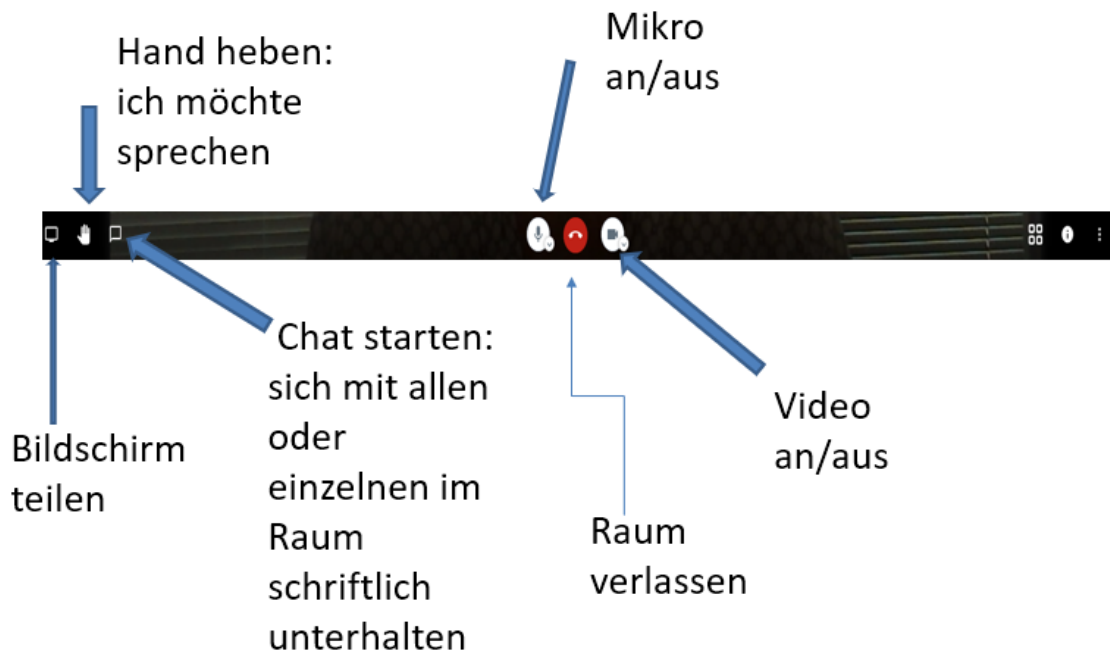
5. Hier Ihren Namen oder ein Pseudonym angeben (z.B. bei Anonymen Gruppen) und OK drücken.
6. In dem Fenster, das nun erscheint, bitte unten auf das i im Kreis klicken.



7. Hier ist nun bitte ein Passwort erfinden und mit Return bestätigen. Nur wenn das PW auch richtig mit Return (auch Entertaste genannt) bestätigt wurde, funktioniert es auch! Bitte für jedes Meeting ein neues Passwort ausdenken, damit die Sicherheit gewährleistet ist.
8. Nun kann der Link und das Passwort kopiert werden und Sie können es Ihren Gruppenmitgliedern zusenden
9. Wichtig ist: Sie müssen als Moderator*in als erstes in dem virtuellen Raum sein und das PW eingeben und mit Return bestätigen, nur dann kommen die Mitglieder alle auch nur mit dem PW hinein.
10. Sollten Sie das PW eingeben und es ist schon jemand im Raum, weil die Person den Link schon mal angeklickt hatte (die Person sieht erst mit Beitritt der/des Moderators*in etwas), muss sie kein PW eingeben. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob diese Person auch zu Ihrer Gruppe gehört, können Sie sie auch „hinauswerfen“ (dies wird weiter unten erklärt).

Weitere Infos:

Jitsi kurz erklärt



5



Wenn man hier klickt,
sieht man alle
Teilnehmenden als
Kacheln auf dem
Bildschirm

Bei dem i für
Information sieht der
Moderator den Link zu
diesem virtuellen
Raum und kann ein
Passwort vergeben.
Was sehen die
Teilnehmer*innen?

Was kann der Moderator noch machen?

- z. B. auf eine Person, die teilnimmt klicken (auf ihr Bild) und sie „rauswerfen“ – klick auf die Person (Name im Bild) und es erscheint ein Menü mit verschiedenen Möglichkeiten wie:
 - Personen auf lautlos stellen, Person rausschmeißen

Was alle noch machen können:



Kick auf die 3 Punkte:
Hier können
verschiedene
Einstellungen
vorgenommen
werden. Ganz oben
steht der eigene Name
(hier: testi)

7

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Kolleg*innen der Selbsthilfe-Kontaktstellen oder der Kontaktstellen PflegeEngagement.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit dem virtuellen Gruppenraum!